



RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO AF CARD *RICARICABILE*

NOMINATIVO O RAGIONE SOCIALE _____

FORMA GIURIDICA _____ INDIRIZZO SEDE LEGALE _____

CAP _____ LOCALITA' _____ PROV _____

E – MAIL _____ TELEFONO _____ FAX _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CODICE DESTINATARIO SDI _____ PEC _____

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE CARTE E PIN

INDIRIZZO _____ CAP _____

LOCALITA' _____ PROV _____

TARGA	UTILIZZATORE	Limite di spesa massimo giornaliero	PIN Statico	PIN Dinamico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abano Terme, _____

(Timbro e Firma del Richiedente la Carta)

**CONDIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO TESSERA RICARICABILE AF PETROLI****1. Legenda**

- Emittente della Tessera ricaricabile di AF PETROLI: AF PETROLI SPA – Via Andrea Brustolon n. 5 e 5 A – 35031 Abano Terme (PD) – P.IVA 03645040282 – Tel. 049 5211028 – Fax 049 5212422 – Mail servizio.afcard@afpetroli.it – numero verde 800 19 49 31
- Richiedente la Tessera carburante di AF PETROLI: è l'Ente/Società (datore di lavoro) che ha richiesto l'emissione della Carta ed effettuato il versamento iniziale;
- Titolare/Utilizzatore: è la persona fisica (dipendente o suo familiare) che utilizza la di Tessera carburante di AF PETROLI;
- PIN Statico: codice segreto fornito dall'Emittente all'atto della consegna della Tessera ricaricabile di AF PETROLI che autorizza l'erogazione;
- PIN Dinamico: codice segreto generato dall'applicazione "Selfnet PIN" che autorizza l'erogazione;
- Importo residuo: credito residuo disponibile sulla Tessera ricaricabile di AF PETROLI, determinato dalla differenza tra il valore caricato e i rifornimenti di carburante scaricati.

2. Caratteristiche della Tessera ricaricabile di AF PETROLI

- È una carta di debito - Privativa: può essere utilizzata solo per acquisto di carburante presso gli impianti a marchio "AF PETROLI" operanti in Italia;
- Prepagata: il Richiedente/Titolare della Tessera ricaricabile di AF PETROLI, per poterla utilizzare, deve versare inizialmente all'Emittente, al momento dell'acquisto, l'importo che intende utilizzare;
- Ricaricabile: dopo l'acquisto ed il suo utilizzo, il Richiedente/Titolare ha la facoltà di ricaricare la Tessera di AF PETROLI con ulteriori versamenti.

3. Condizioni per l'utilizzo della Tessera ricaricabile di AF PETROLI

Le presenti Condizioni regolano la concessione, l'emissione e l'utilizzo Tessera ricaricabile di AF PETROLI, che l'Emittente si impegna ad emettere e consegnare al Richiedente/Titolare unitamente al PIN. Il Richiedente/Titolare prende atto che la sottoscrizione delle presenti Condizioni, unitamente alla compilazione del modulo d'ordine in cui il Richiedente/Titolare specifica il tipo di Carta Cash desiderata (Nominativa/Anonima) e le sue caratteristiche, costituisce parte integrante e sostanziale di una proposta contrattuale, la cui efficacia rimane subordinata all'accettazione da parte dell'Emittente. Il Richiedente/Titolare si assume ogni responsabilità in ordine ai dati comunicati nella richiesta di emissione della Tessera ricaricabile di AF PETROLI e si impegna a comunicare prontamente all'Emittente ogni variazione degli stessi.

4. Funzione della Tessera ricaricabile di AF PETROLI

La Tessera ricaricabile di AF PETROLI è un documento di legittimazione a scalare che rappresenta un bene di valore pari all'importo dei fondi versati anticipatamente dal Richiedente ed il cui valore diminuisce ogni qual volta la Carta viene utilizzata per effettuare i prelievi di carburante.

Il possesso della Tessera ricaricabile di AF PETROLI e del PIN abbinato alla stessa permette di prelevare esclusivamente carburante sulla rete di impianti abilitata all'utilizzo della Carta circoscritta al territorio italiano.

Quindi il Titolare/Utilizzatore della Tessera ricaricabile di AF PETROLI si impegna a consultare il sito Internet www.afstation.it per conoscere l'ubicazione degli Impianti abilitati al Servizio.

5. Utilizzo della Tessera ricaricabile di AF PETROLI

La Tessera ricaricabile di AF PETROLI è predisposta per poter funzionare negli appositi dispositivi automatici presenti sugli impianti. All'atto della consegna della Tessera ricaricabile di AF PETROLI da parte dell'Emittente, verrà altresì consegnato il PIN che abilita il Titolare/Utilizzatore ad utilizzare la Tessera ricaricabile di AF PETROLI e che dovrà essere digitato ogni qual volta la Tessera ricaricabile di AF PETROLI venga utilizzata.

Dopo tre errate digitazioni del PIN la Tessera ricaricabile di AF PETROLI viene automaticamente bloccata e, per il suo sblocco, il Titolare/Utilizzatore dovrà contattare l'Emittente.

La validità della transazione effettuata è condizionata alla corretta digitazione del PIN abbinato alla Tessera ricaricabile di AF PETROLI. Il Titolare/Utilizzatore è tenuto a mantenere strettamente riservato il PIN e a custodirlo separatamente dalla Tessera ricaricabile di AF PETROLI per evitare possibili utilizzi indebiti e/o abusi.

In occasione di qualunque prelievo di prodotti petroliferi effettuato con la Tessera ricaricabile di AF PETROLI verrà emessa una apposita ricevuta riportante i dettagli della fornitura e il credito residuo della Tessera ricaricabile di AF PETROLI.

Eventuali contestazioni sull'importo della fornitura riportato nella ricevuta dovranno essere sollevate immediatamente e, comunque, entro 48 ore dall'effettuazione del rifornimento, per consentire di effettuare le verifiche del caso. Decorso tale termine il Titolare/Utilizzatore decade dal diritto di contestare gli importi riportati nella ricevuta.



5 bis. PIN Dinamico

Al fine di garantire una maggiore tutela del Titolare/Utilizzatore per le ipotesi di frode, smarrimento, furto o duplicazione delle tessere AF Card, in alternativa al PIN Statico di cui all'articolo 5 che precede, è prevista la modalità di autenticazione delle transazioni effettuate con AF Card tramite PIN Dinamico.

Trattasi di una funzionalità che consente l'effettuazione delle transazioni solamente a seguito della digitazione di un codice univoco, temporaneo e valido per un solo utilizzo, che garantisce un livello di sicurezza superiore rispetto ai tradizionali sistemi di autorizzazione.

Il Titolare/Utilizzatore che intenda optare per l'utilizzo del PIN Dinamico dovrà espressamente indicare la propria scelta all'interno della tabella riepilogativa presente nella richiesta di adesione.

Successivamente, l'Emittente invierà all'Utilizzatore una mail contenente le indicazioni per scaricare l'Applicazione "Selfnet PIN" e le credenziali necessarie per effettuare il primo accesso.

Per l'utilizzo della suddetta funzionalità, infatti, sarà dapprima necessario scaricare sul proprio smartphone tale applicazione "Selfnet PIN", effettuare il primo Login autenticandosi con le credenziali fornite dall'Emittente, procedere con la modifica di tali credenziali e, successivamente, selezionare la tessera associata alla targa del mezzo prescelto, al fine di generare il PIN Dinamico della durata di 30 secondi che andrà digitato ogniqualvolta la Tessera ricaricabile di AF PETROLI venga utilizzata.

La validità della transazione effettuata è condizionata alla corretta digitazione del PIN Dinamico generato dall'applicazione e abbinato alla Tessera ricaricabile di AF PETROLI.

Il Titolare/Utilizzatore che abbia optato per il PIN Dinamico dovrà comunicare tempestivamente all'Emittente - ai seguenti indirizzi e-mail ufficiospilamberto1@afpetroli.it e servizio.afcard@afpetroli.it, attivi dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 18:00 -, ogni modifica e/o variazione dei soggetti utilizzatori dei mezzi associati alle tessere AF Card, al fine di consentire alla medesima di disabilitare e/o modificare le tessere e aggiornare correttamente l'anagrafica.

La mancata e tempestiva comunicazione di tali dati, infatti, esonera l'Emittente AF Petroli da ogni responsabilità per le ipotesi di frode che si dovessero verificare.

La scelta di utilizzo del PIN Dinamico, anziché statico, rappresenta una mera facoltà per il Titolare/Utilizzatore, tuttavia, trattandosi di un servizio che offre una maggiore garanzia di sicurezza nell'utilizzo delle Tessere Ricaricabili, si precisa che la mancata adesione da parte dell'Utilizzatore a tale servizio esonera l'Emittente da qualsivoglia responsabilità per i casi di frode, smarrimento, furto o duplicazione delle tessere AF Card che si dovessero verificare.

6. Controllo della Tessera ricaricabile di AF PETROLI da parte degli addetti all'Impianto

Il personale dell'Impianto è autorizzato a controllare in ogni momento, anche mediante il dispositivo automatico di lettura della Tessera ricaricabile di AF PETROLI, la validità della stessa, la scadenza, la correttezza del PIN e del Titolare/Utilizzatore ed il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla Tessera ricaricabile di AF PETROLI.

Il controllo della tessera ricaricabile, da parte degli addetti agli impianti può avvenire in qualsiasi momento a prescindere dal mezzo rifornito.

Eventuali irregolarità nell'uso della Tessera ricaricabile di AF PETROLI daranno diritto agli addetti all'Impianto di trattenerla.

Poiché tuttavia tale controllo potrebbe non avvenire sistematicamente, gli addetti all'Impianto e l'Emittente restano esonerati da qualsiasi responsabilità nel caso di utilizzo fraudolento o comunque non autorizzato della Tessera ricaricabile di AF PETROLI da parte di terzi.

7. Modalità di attivazione della Tessera ricaricabile di AF PETROLI

Il Richiedente la Tessera ricaricabile di AF PETROLI deve provvedere a versare anticipatamente all'Emittente l'ammontare corrispondente al credito che dovrà essere caricato sulla Tessera ricaricabile di AF PETROLI destinata all'Utilizzatore/Titolare.

Contestualmente dovrà corrispondere anche il costo della Tessera ricaricabile di AF PETROLI, pari a € 3,00 (tre/00).

Il pagamento può essere effettuato con modalità di ricarica multipla (carte di credito, bancomat, contanti presso il punto vendita, bonifico bancario). La consegna e l'attivazione della Tessera ricaricabile di AF PETROLI possono essere differite, per esigenze amministrative, di sette giorni lavorativi dalla richiesta e contestuale pagamento.

8. Limite di spesa e ricarica

La Tessera ricaricabile di AF PETROLI non può essere emessa per importi inferiori a € 100,00 (cento/00).

8 bis. Limite giornaliero

Il limite di spesa massimo giornaliero viene deciso dal Richiedente la tessera ricaricabile di AF Petroli, il quale provvede ad indicare il relativo importo nell'apposito spazio presente sul frontespizio delle presenti Condizioni Generali.

9. Modalità di pagamento

Il pagamento di ciascun versamento potrà essere effettuato presso gli Impianti della rete AF Petroli per contanti, bancomat o carta di credito bancaria - ove disponibili - e bonifico bancario anticipato (importo minimo € 200,00 duecento/00), con i limiti d'importo stabiliti per legge e per quanto previsto agli artt. 8 e 8 bis.



9 bis. Imposta di bollo su fatture relative a ricariche

Per le fatture emesse in relazione alle operazioni di ricarica delle carte carburante (fuel card) di importo superiore a € 77,47 non soggette ad IVA, sarà applicata l'imposta di bollo nella misura vigente, attualmente pari a € 2,00.

L'importo dell'imposta di bollo resterà integralmente a carico dell'Utilizzatore e sarà addebitata a quest'ultimo mediante decurtazione del relativo importo dal valore della ricarica effettuata, fermo restando che lo stesso sarà evidenziato nella relativa fattura.

10. Recesso

Il Richiedente l'emissione della Tessera ricaricabile di AF PETROLI ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e senza penalità, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di sua conclusione, comunicando la sua intenzione all'Emittente a mezzo raccomandata AR1 o PEC.

Qualora la Tessera ricaricabile di AF PETROLI fosse già stata consegnata, l'Emittente provvederà al blocco della Tessera ricaricabile di AF PETROLI e alla restituzione dell'Importo Residuo con le stesse modalità di cui sopra e addebitando sempre le spese amministrative nell'importo indicato.

Il Richiedente che esercita il recesso esonera l'Emittente da qualsiasi responsabilità per il blocco della Tessera ricaricabile di AF PETROLI e si impegna a manlevarla e tenerla indenne da qualsiasi conseguenza pregiudizievole che il Titolare/Utilizzatore potesse lamentare per tale decisione.

L'emittente ha facoltà di recesso nel caso in cui il titolare/utilizzatore sia sottoposto procedura concorsuale e/o venga meno l'affidabilità finanziaria dello stesso. In tale ultima eventualità è facoltà dell'emittente bloccare le tessere previo preavviso di 48 ore.

11. Custodia della Tessera ricaricabile di AF PETROLI

11.1 Il Titolare/Utilizzatore è responsabile della custodia della Tessera ricaricabile di AF PETROLI e del PIN ricevuti, e si impegna a custodirli separatamente in luoghi sicuri.

11.2 L'omessa custodia della tessera comporterà l'esclusiva responsabilità, in capo al custode/titolare della tessera di eventuali prelievi fraudolenti e/o eventuali duplicazioni della tessera stessa.

11.3 L'eventuale compromissione/smarrimento del pin comporterà le medesime assunzioni di responsabilità di cui al punto 11.2.

Se il Cliente ha motivo di credere che una Carta sia stata smarrita, rubata, duplicata o non sia stata ricevuta a tempo debito o che il PIN sia stato compromesso, il Cliente deve notificare immediatamente ad AF PETROLI l'evento, preferibilmente attraverso il Sito web o per Telefono o via E-mail. Nel caso in cui la Notifica sia stata effettuata oralmente, il Cliente dovrà confermarlo mediante Notifica scritta entro due (2) Giorni lavorativi successivi. Salvo i casi di grave negligenza o di dolo da parte di AF PETROLI, il Cliente sarà responsabile di tutte le transazioni effettuate con una Carta smarrita, rubata o duplicata (incluse tutte le Transazioni effettuate con un duplicato della Carta) per un periodo di due (2) Giorni lavorativi dopo che AF PETROLI ha ricevuto notifica scritta o conferma da parte del Cliente che la Carta è stata smarrita o rubata. Tuttavia, se dopo due (2) giorni lavorativi vengono eseguite transazioni con la Carta smarrita, rubata o duplicata utilizzando il PIN corretto, il Cliente rimarrà responsabile di tali Transazioni fino a quando la Carta smarrita, rubata o duplicata non sarà stata bloccata da AF PETROLI, cosa che la stessa farà non appena ragionevolmente possibile. Inoltre, se dopo la Notifica di smarrimento, furto o duplicazione della Carta da parte del Cliente, la Carta viene utilizzata dal Titolare della carta, il Cliente rimarrà responsabile per tali Transazioni. Il Cliente sarà responsabile in relazione a tutte le Transazioni effettuate con una Carta con PIN compromesso fino a quando il Cliente non avrà dato Notifica ad AF PETROLI come specificato nel secondo capoverso della presente clausola; e fino a quando AF PETROLI non avrà ricevuto la Carta compromessa con gli angoli superiori tagliati. Il Cliente fornirà ad AF PETROLI tutta l'assistenza ragionevole per indagare sulla perdita, duplicazione o furto di qualsiasi Carta e per aiutare AF PETROLI a recuperare la Carta smarrita o rubata o un duplicato della Carta. Il Cliente deve notificare alla polizia qualsiasi perdita, furto, duplicazione o altro uso improprio e ottenere un rapporto di polizia e un numero di riferimento del reato che deve essere fornito alla società fornitrice.

12. Trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679

Il Richiedente, con la sottoscrizione delle presenti condizioni generali, dichiara di aver preso visione dell'informativa, riportata in calce, prevista dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 relativa al trattamento dei suoi dati personali nell'ambito dei servizi richiesti.

13. Foro Esclusivo.

Per ogni eventuale controversia connessa con l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto stesso, la giurisdizione spetterà all'Autorità Giudiziaria italiana e sarà di esclusiva competenza del Foro di Padova, ed è consensualmente derogata ogni altra norma di competenza giudiziaria.

14. Onere informativo a carico del Richiedente

È fatto obbligo al Richiedente di informare dettagliatamente il Titolare/Utilizzatore dei termini e delle condizioni di utilizzo della Tessera ricaricabile di AF PETROLI. L'Emittente non risponde dell'uso improprio della Tessera ricaricabile di AF PETROLI da parte del Titolare/Utilizzatore che sia dovuto alla mancata o insufficiente conoscenza di tali Condizioni.



15. Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali e delle condizioni economiche

L'Emittente può modificare unilateralmente in tutto o in parte, con un preavviso minimo di 60 giorni, le presenti Condizioni Generali, le modalità di pagamento di cui all'art. 9 ed ogni altra Condizione Economica (compresi tassi di interesse, prezzi, commissioni, ecc.), anche in senso sfavorevole al Titolare (art. 118 del D. Lgs. 1°/9/1993 n. 385 e successive modifiche e/o integrazioni), e darà al Titolare comunicazione scritta o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Titolare secondo le condizioni e i termini di cui all'art. 16 con la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" indicando la decorrenza delle modifiche. Le modifiche si intenderanno approvate dal Titolare nel caso in cui lo stesso non receda dal rapporto contrattuale. Il diritto di recesso potrà essere esercitato dal Titolare, senza spese, entro la data prevista per l'applicazione della modifica unilaterale; in questo caso, in sede di liquidazione del rapporto, il Titolare ha diritto di ottenere l'applicazione delle condizioni precedentemente praticate, salvo l'obbligo di restituire all'Emittente, all'indirizzo di cui all'art. 1, tutte le Carte rilasciategli secondo le modalità e responsabilità previste all'art. 10.

16. Come comunicare con l'emittente e tecniche di comunicazione a distanza

16.1 Come comunicare con l'Emittente

Il Titolare invia all'Emittente le comunicazioni scritte previste dalle Condizioni Generali tramite PEC, raccomandata, ai seguenti indirizzi: AF Petroli S.p.A. – Servizio AF CARD Via Andrea Brustolon n. 5-5/A – 35031 – Abano Terme (PD). Pec afcard@legalmail.it per eventuali comunicazioni telefoniche o a mezzo fax e per le comunicazioni relative allo smarrimento o al furto della carta, come descritto all'art. 11, il Titolare deve rivolgersi tempestivamente al Servizio AF CARD: servizio.afcard@afpetroli.it - numero verde per richiesta blocco carta: 800 194931. Il Titolare deve comunicare prontamente all'Emittente ogni variazione del proprio indirizzo, anche di posta elettronica, numeri telefonici o fax, a mezzo Pec e la variazione avrà efficacia trascorsi 20 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Emittente della comunicazione stessa. Il Titolare in qualsiasi momento può chiedere all'Emittente, che è tenuto a renderle gratuitamente, di ricevere copia delle Condizioni Generali comprensiva delle condizioni economiche e del documento di sintesi aggiornato che ne costituisce parte integrante.

16.2 Tecniche di comunicazione a distanza

L'Emittente invia validamente al Titolare tutte le comunicazioni all'indirizzo da questi indicato nella Richiesta e ai numeri telefonici e di fax ivi specificati. Tuttavia, nell'inviare le comunicazioni e i documenti attinenti all'operatività delle Carte (di seguito "Documentazione"), l'Emittente può avvalersi delle tecniche di comunicazione a distanza qualora il Titolare abbia espressamente dichiarato di voler accettare tale forma di comunicazione. Anche qualora il Titolare abbia aderito alle tecniche di comunicazione a distanza, questi è tenuto a rendere le proprie comunicazioni all'Emittente per iscritto esclusivamente a mezzo posta ordinaria, raccomandata o telegramma all'indirizzo sopra indicato. La Documentazione inviata dall'Emittente tramite tecniche di comunicazione a distanza riguarda i documenti attinenti l'operatività con le Carte ed in particolare qualsiasi comunicazione relativa alle presenti Condizioni Generali, gli avvisi di modifica delle Condizioni Generali, le informative, la Distinta delle Operazioni, il Rendiconto Finanziario, le fatture emesse da AF Petroli S.p.A.. Il Titolare si impegna comunque a mantenere un valido indirizzo postale ed una linea telefonica attiva per consentire le opportune comunicazioni da parte dell'Emittente. La "Documentazione" inviata esclusivamente mediante tecniche di comunicazione a distanza, si considera ad ogni effetto di legge e di contratto inviata per iscritto.

16.2.1 Modalità per la visualizzazione on line o tramite email

La Documentazione è messa a disposizione dall'Emittente attraverso due modalità di comunicazione a distanza alternative tra loro:

A. tramite visualizzazione on line, con collegamento al sito internet dell'Emittente www.afpetroli.it e con accesso all'area dedicata tramite codice identificativo ("User ID") e password (di seguito, Credenziali di Autenticazione) resi disponibili dall'Emittente stesso. In tal caso, è cura dell'Emittente comunicare al Titolare a mezzo posta elettronica la disponibilità della nuova Documentazione.

B. tramite email agli indirizzi indicati dal Titolare.

All'inizio del rapporto contrattuale la spedizione avverrà esclusivamente a mezzo email, riservandosi l'Emittente la facoltà di attivare l'accesso all'area dedicata.

Il Titolare deve espressamente indicare la modalità scelta barrando l'opzione riportata nell'apposita sezione ed indicare gli indirizzi email dei nominativi che usufruiranno del servizio. In entrambe le modalità sopra indicate, la Documentazione si intende validamente inviata e l'obbligo dell'Emittente si intende assolto ai fini delle presenti Condizioni Generali con il recapito anche ad uno solo degli indirizzi email indicati dal Titolare in sede di adesione. I termini per la contestazione e l'opposizione scritta della Documentazione decorrono dalla data della ricezione della Documentazione ovvero dell'avviso circa la disponibilità della stessa sul sito internet dell'Emittente. Per i documenti aventi validità fiscale, il Titolare, quale che sia la modalità dell'invio scelta, deve provvedere alla loro materializzazione in forma cartacea e alla loro conservazione secondo gli adempimenti di legge di volta in volta previsti. In caso di visualizzazione on-line la Documentazione è disponibile sul sito per un periodo non superiore ai tre mesi dalla data di messa a disposizione.

Il Titolare ha comunque la facoltà di cambiare in ogni momento la tecnica di comunicazione utilizzata mediante sottoscrizione dell'apposito modulo di richiesta scaricabile sul sito internet dell'Emittente, ed accettando contestualmente le relative condizioni ad esso allegate.

16.2.2 Attivazione

L'attivazione delle tecniche di comunicazione a distanza viene comunicata attraverso specifica conferma di attivazione da parte dell'Emittente, inviata all'indirizzo email indicato dal Titolare. L'Emittente a seguito del successivo completamento della registrazione, effettuato da parte di almeno uno degli utenti indicati dal Titolare nel modulo di sottoscrizione accluso alle presenti Condizioni Generali, cessa automaticamente l'invio al Titolare dei documenti cartacei tramite posta tradizionale. L'Emittente non procede all'invio qualora l'indirizzo email fornito dal Titolare risulti non corretto oppure non valido oppure non registrato o convalidato tramite i sistemi



dell'Emittente. In tale caso, l'Emittente provvede ad inviare i documenti al Titolare in formato cartaceo, applicando le condizioni ed i termini pro tempore vigenti per l'invio in modalità cartacea. È cura e responsabilità del Titolare di disporre di un computer, di software e linee di comunicazione necessarie per avere accesso alle tecniche di comunicazione a distanza. È inoltre a suo carico e responsabilità qualsiasi costo per le telecomunicazioni o simili addebiti per l'accesso e l'utilizzo della rete telematica. L'Emittente non si assume alcuna responsabilità ove il collegamento telematico non sia utilizzabile per inidoneità delle apparecchiature e/o software e/o linee di comunicazione utilizzate dal Titolare.

16.2.3 Riservatezza delle Credenziali di Autenticazione

Il Titolare deve custodire le Credenziali di Autenticazione con la massima diligenza ed è responsabile di ogni accesso o utilizzo improprio, comunque avvenuto, della Documentazione ricevuta tramite email o acquisite tramite visualizzazione on-line. L'Emittente non è responsabile per eventuali usi delle tecniche di comunicazione a distanza da parte del Titolare o di qualsiasi altra persona, qualora ciò sia dovuto alla mancata adozione da parte del Titolare stesso di idonee precauzioni per mantenere riservate le Credenziali di Autenticazione e/o qualora la diffusione delle informazioni sia comunque dipesa da fatti non imputabili all'Emittente.

16.2.4 Revoca, sospensione o cessazione delle tecniche di comunicazione a distanza

L'Emittente si riserva la facoltà di revocare o porre fine all'adozione di tecniche di comunicazione a distanza in qualsiasi momento ripristinando l'invio della Documentazione in modalità cartacea, previa idonea comunicazione inviata al Titolare con preavviso minimo di 15 giorni. È altresì facoltà dell'Emittente operare l'immediata sospensione degli invii, senza necessità di preventiva comunicazione al Titolare, in presenza di un giustificato motivo. Resta inteso che, cessata la causa di sospensione, sarà cura dell'Emittente ripristinare l'invio secondo la modalità prescelta. Il Titolare in qualsiasi momento, previa specifica comunicazione all'Emittente, può chiedere di ricevere la Documentazione in formato cartaceo. In tale caso, l'Emittente provvede ad inviare nuovamente la Documentazione all'indirizzo di recapito indicato dal Titolare stesso, applicando le condizioni ed i termini *pro tempore* vigenti per l'invio in modalità cartacea.

Abano Terme, _____

(Timbro e Firma del Richiedente la Carta)

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, si sottoscrivono le presenti Condizioni anche per specifica accettazione delle clausole di seguito indicate:

- Art. 2 Caratteristiche della Tessera ricaricabile di AF PETROLI
- Art. 3 Condizioni per l'utilizzo della Tessera ricaricabile di AF PETROLI
- Art. 5 Utilizzo della Tessera ricaricabile di AF PETROLI
- Art. 5 *bis* PIN Dinamico
- Art. 7 Modalità di attivazione della Tessera ricaricabile di AF PETROLI
- Art. 8 Limiti di spesa
- Art. 8 *bis* Limite giornaliero
- Art. 9 *bis* Imposta di bollo su fatture relative a ricariche
- Art. 10 Recesso
- Art. 11 Custodia della Tessera ricaricabile di AF PETROLI
- Art. 13 Foro esclusivo
- Art. 14 Onere informativo a carico del Richiedente
- Art. 15 Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali e delle condizioni economiche
- Art. 16 Come comunicare con l'emittente e tecniche di comunicazione a distanza

(Timbro e Firma del Richiedente la Carta)



Informativa sul trattamento dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679

Vi informiamo che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali connessi con l'utilizzo delle predette Carte, AF Petrol S.p.A. è in possesso di dati a Voi relativi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Vi comunichiamo quanto segue:

1) identità e dati di contatto del titolare del trattamento

AF Petrol S.p.A., con sede legale in via Andrea Brustolon n. 5, 5/A, 35031 Abano Terme (PD), Registro Imprese di Padova, codice fiscale e Partita Iva 03645040282, agisce in qualità di Titolare del trattamento. Per ulteriori informazioni può visitare la pagina del sito www.afpetrol.it.

2) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

AF Petrol Spa ha nominato il "responsabile della protezione dei dati - RPD" previsto dal Regolamento (c.d. "Data Protection Officer" o DPO). Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento stesso può contattare il RPD/DPO al seguente indirizzo email: dpo@afpetrol.it.

3) finalità del trattamento connesse all'esecuzione dei servizi erogati e del contratto

I dati personali raccolti con il modulo di adesione, fra cui: - nome e cognome del richiedente; - codice fiscale del richiedente; - indirizzo di residenza del richiedente; - telefono e fax del richiedente (per ditta individuale, nel caso coincida con quello personale); - indirizzo e-mail del richiedente (per ditta individuale, nel caso coincida con quello personale); - dati di pagamento; - numeri di targa; - nome e cognome dell'utilizzatore, saranno trattati:

- per dare esecuzione alla Sua "Richiesta di adesione al servizio AF CARD";
- per dare esecuzione alla Sua richiesta di attivazione del "PIN DINAMICO";
- per accedere ai servizi online a Lei dedicati tramite il collegamento a services.icadsistemi.com, compreso il servizio di consultazione dei dati relativi all'utilizzo della AF CARD.

Il trattamento di dati personali (ad es. i dati anagrafici e i dati acquisiti per i pagamenti) è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione del contratto e delle obbligazioni contrattuali successive ed atti ad essa preordinati, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria ed a quanto richiesto dalla vigente normativa in materia di usura, antiriciclaggio, tenuta della contabilità, trasparenza, di difesa in giudizio ecc. nonché per esigenze commerciali (ad es. finalità promozionali di prodotti e servizi propri o di altre società di AF Petrol S.p.A.), operative, gestionali e statistiche (ad es. valutazione delle spese effettuate dal cliente, loro entità e tipologia, ecc.).

4) base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi contrattuali. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale e pregiudicare l'emissione della AF CARD, la fornitura dei prodotti/servizi richiesti, la consultazione dei dati di utilizzo della AF CARD.

5) destinatari/categorie destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, ma potranno essere comunicati a soggetti determinati quali: soggetti che si occupano della gestione dei servizi, eventualmente nominati responsabili esterni del trattamento, necessari all'emissione ed alla gestione delle Carte, nostro personale e/o collaboratori, soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e noi (ad esempio società che svolgono servizi di elaborazione e trasmissione dei dati connessi con l'utilizzazione delle Carte) e nei limiti strettamente necessari per svolgere i



compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito, compagnie di assicurazione, società di consulenza, società d'informazioni commerciali e gli spedizionieri, sia nell'ambito del territorio nazionale che all'estero), soggetti (ad esempio: organi amministrativi, interni ed esterni di controllo, giudiziari ecc.) che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di controllo delle frodi, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme, soggetti nostri consulenti.

6) trasferimento all'estero dei dati personali: i Vs dati personali non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7) periodo di conservazione dei dati personali: i dati in oggetto verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente per finalità amministrativo-contabili, ivi incluse quelle relative alla gestione del personale, per l'espletamento di obblighi di legge, per finalità di tipo statistico, finalità di tipo commerciale, finalità connesse al settore bancario creditizio assicurativo e di tutela del credito. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici ed è progettato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non vengono applicati processi decisionali basati esclusivamente sul trattamento automatizzato (inclusa la profilazione). In linea generale, i dati personali sono conservati per un periodo temporale di 10 anni a decorrere dalla chiusura del rapporto contrattuale di cui lei è parte.

8) diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare i propri diritti:

- scrivendo a AF Petrol S.p.A., con sede legale in via Andrea Brustolon, 5, 5/A, 35031 Abano Terme (PD)
- via e-mail all'indirizzo dpo@afpetrol.it

In particolare, ove tecnicamente fattibile, ha il diritto di esercitare: diritto di essere informati; diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto alla cancellazione (diritto all'oblio); diritto alla limitazione del trattamento e diritto alla portabilità dei dati.

9) Reclami: il reclamo è lo strumento che consente all'interessato di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) e di richiedere una verifica dell'Autorità.